

«BUSINESS CENTRE SAMARKAND»

Кушма корхонаси очик акциядорлик
жамияти акциядорларининг навбатдаги

умумий йигилиши томонидан

2013 йил 25 июндаги

Қарори Баённомаси билан

«ТАСДИҚЛАНГАН»



«BUSINESS CENTRE SAMARKAND» Кушма корхонаси очик акциядорлик жамияти ижро этувчи органи НИЗОМИ

I. Умумий қоидалар

II. Ижро этувчи органини тузиш тартиби

III. Ижро этувчи органининг ваколатлари ва таркиби

IV. Ижро этувчи органининг рахбари

V. Ижро этувчи органининг иш тартиби

VI. Ижро этувчи органи аъзоларининг жавобгарлиги

I. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1.1. Мазкур Низом «BUSINESS CENTRE SAMARKAND» КК ОАЖ ижро этувчи органининг мақомини белгилайди ва унинг ишини, аъзоларини тайинлаш тартибини, шунингдек ҳар бир аъзосининг ҳуқуқ ва мажбуриятларини тартибга солади. Ижро этувчи орган деганда яқка бошчилик қиладиган ижро этувчи орган (директор) тушунилади.

1.2. Низом Акциядорлик жамиятлари ва акциядорларнинг ҳуқуқларини ҳимоя қилиш тўғрисидаги Ўзбекистон Республикаси Қонунига ва «BUSINESS CENTRE SAMARKAND» КК ОАЖнинг Уставига мувофиқ ишлаб чиқилган.

II. АКЦИЯДОРЛИК ЖАМИЯТИНИНГ ИЖРО ЭТУВЧИ ОРГАНИНИ ТУЗИШ ТАРТИБИ

2.1. Жамият Кузатув кенгашининг қарорига кўра яқка бошчилик қилувчи ижро этувчи орган асосида тайинлади.

2.2. Ижро этувчи орган аъзолигига номзодлар кўриб чиқилганда ва тасдиқланганда қарор оддий кўпчилик овоз билан Кузатув кенгаш томонидан қабул қилинади.

2.3. Акциядорлик жамияти ижро этувчи органи аъзолигига номзодларни кўриб чиқиш ва тасдиқлаш Кузатув кенгаш томонидан шахсий тартибда амалга оширилади. Ижро этувчи орган аъзолигига номзод жамиятга ўзи жиноий жавобгарликка тортилганлиги фактлари тўғрисида маълум қилиши шарт.

2.4. Акциядорлик жамиятининг ижро этувчи органи аъзолигига номзодлар ўзларининг номзодлари кўриб чиқиладиганда Кузатув кенгаш мажлисида қатнашишлари мумкин.

2.5. Ижро этувчи орган таркибига таклиф қилинган номзодлар Кузатув кенгаш томонидан маъқуллангандан кейин яқка бошчилик қилувчи ижро этувчи орган мажбуриятларни бажариш юзасидан контракт тузилади. Яқка бошчилик қилувчи ижро этувчи орган билан контракт уни узайтириш ёки тўхтатиш мумкинлиги тўғрисида ҳар йили қарор қабул қилинган ҳолда бир йил муддатга тузилади. Шартномани жамият номидан Кузатувчи кенгаш раиси имзолайди.

2.6. Акциядорлик жамиятининг ижро этувчи органи акциядорлик жамиятнинг Уставини, шунингдек контракт шартларини бузганлиги учун бир вақтнинг ўзида контракт бекор қилинган ҳолда эгаллаб турган лавозимидан чақириб олиниши мумкин. Акциядорлик жамиятининг ижро этувчи органи аъзосини чақириб олиш ва у билан тузалган контрактни бекор қилиш ҳақидаги қарор Кузатувчи кенгаш томонидан қабул қилинади.

Кузатувчи кенгаш якка бошчилик қилувчи ижро этувчи орган тузилган шартномаларни, улар томонидан қўпол бузилишларга йўл қўйилганда ёки жамият йиллик бизнес-режасининг тасдиқланган параметрлари бажарилиши барбод қилинганда муддатидан олдин тўхтатиш ҳуқуқига эгадир.

III. АКЦИЯДОРЛИК ЖАМИЯТИ ИЖРО ЭТУВЧИ ОРГАНИНИНГ ВАКОЛАТЛАРИ ВА ТАРКИБИ

3.1. Жамиятнинг ижро этувчи органи ваколатига жамиятнинг жорий фаолияти раҳбарлигининг барча масалалари киради, Акциядорларнинг умумий йиғилиши мутлақ ваколатига ёки Кузатувчи кенгашнинг ваколатига кирган масалалар бундан мустасно.

3.2. Ижро этувчи орган лавозим йўриқномаси томонидан белгилаб берилган ваколатлар, у билан тузилган меҳнат контрактлари шартлари, Акциядорларнинг умумий йиғилиши, жамият Кузатувчи кенгашнинг қарори доирасида иш тутади.

Якка бошчилик қилувчи ижро этувчи органни моддий рағбатлантириш жамият фаолияти самарадорлигига қараб амалга оширилади.

IV. АКЦИЯДОРЛИК ЖАМИЯТИ ИЖРО ЭТУВЧИ ОРГАНИНИНГ РАҲБАРИ

4.1. Ижро этувчи орган раҳбари (Директор) акциядорлик жамияти фаолиятининг барча масалаларини мустақил равишда ҳал қилди, Умумий йиғилиш ёки Кузатувчи кенгашнинг ваколатига киритилган масалалар бундан мустаснодир.

4.2. Ижро этувчи орган раҳбари (Директор):

- акциядорлик жамияти номидан ишончномасиз иш юритиш, бошқа ташкилотлар ва органлар билан бўлган ўзаро муносабатларда унинг манфаатларини ифодалаш;
- акциядорлик жамиятининг Устави ёки бошқа ҳужжатлари билан олдиндан келишган доираларда унинг мол-мулки ва пул-маблагларини тасарруф қилиш.
- шартномалар ва контрактлар, шу жумладан меҳнат шартнома (контракт)лари тузиш;
- ишончномалар бериш;
- банкларда ҳисоб-китоб счётлари ва бошқа счётлар очиш;
- ўзига бўйсунувчи барча ходимлар томонидан бажарилиши мажбурий бўлган буйруқлар ва кўрсатмалар бериш;
- ходимлар штатини тасдиқлаш, уни бутлаш ҳуқуқига эгадир.

4.3. Ижро этувчи орган раҳбарининг вазифалари:

- ўз ваколатлари доирасида жамиятнинг самарали ва барқарор ишлашини таъминлаган ҳолда унинг жорий фаолиятига раҳбарлик қилиш, Акциядорлар умумий йиғилиши ва Кузатувчи кенгашнинг мутлақ ваколатига киритилган масалалардан ташқари;
- Акциядорлар умумий йиғилиши ва жамият Кузатувчи кенгаши қарорларининг бажарилишини ташкил этиш;
- ишлаб чиқариш бирликлари ва жамиятнинг бошқа таркибий бўлинмаларининг ўзаро самарали ҳаракатини таъминлаш;
- жамият шартнома мажбуриятларининг бажарилишини таъминлаш;

- ишлаб чиқариш ва ижтимоий соҳани ривожлантириш учун зарур бўлган миқдорларда фойда олишни таъминлаш;

- жамиятни ривожлантириш дастурлари ва бизнес-режалари ишлаб чиқилишига раҳбарлик қилиш, уларни ташкил этиш ва бажарилишини назорат қилиш;

- жамият фаолиятида қонун ҳужжатлари талабларига риоя қилинишини таъминлаш;

- жамиятда бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботнинг ташкил этилиши, зарур ҳолати ва ишончлилигини таъминлаш, йиллик ҳисоботлар ва бошқа молиявий ҳисоботлар тегишли органларга ўз вақтида тақдим этилиши, шунингдек акциядорларга, кредиторларга ва бошқа олувчиларга юбориладиган жамият фаолияти тўғрисидаги маълумотлар тақдим этилиши. Ижро этувчи органнинг раҳбари йилнинг ҳар чорагида йиллик бизнес-режа бажарилишининг бориши тўғрисида Кузатувчи кенгашга ҳисобот беради;

- жамиятнинг молиявий-хўжалик фаолияти тўғрисидаги ҳужжатлар жамиятнинг Кузатувчи кенгаши, тафтиш комиссияси ёки жамият аудитори талабига кўра тўсиқларсиз тақдим этилиши;

- давлат статистика ҳисоботи тегишли органларга тўлиқ ва ўз вақтида тақдим этилишини таъминлаш;

- жамиятнинг тижорат сирини ташкил этувчи ахборотларнинг сақланиши, агар бундай ахборотни учинчи шахсларга бериш унинг вазифалари доирасига кирмаса, жамиятнинг тижорат сирини ташкил этувчи маълумотлар рўйхати Кузатувчи кенгаш томонидан белгиланади;

- хизмат ёки тижорат сирини ташкил этувчи ахборотнинг жамият ходимлари томонидан сақланишини таъминлаш;

- жамиятнинг коллегиял ижро этувчи органи мажлислари ўтказилишини ташкил этиш, жамият номидан ҳужжатларни ва ижро этувчи орган мажлиси баёнларини имзолаш;

- жамиятни ихтисослашган ходимлар билан таъминлаш, жамият ходимларининг билими, малакаси, тажрибаси ва қобилиятларидан энг яхши фойдаланиш чоратадбирларини кўриш;

- меҳнат ва технология интизомига риоя қилиниши;

- ижтимоий кафолатларга риоя қилинишини таъминлаш ва жамият ходимларининг меҳнатини муҳофаза қилиш;

- жамоа музокораларида ижро этувчи орган вакилларининг иштирокини таъминлаш. Жамоа шартномалари ва битимлар тузилишида иш берувчи сифатида қатнашиш. Жамоа шартномаси бўйича мажбуриятларни бажариш;

- ўз ваколатига тегишли ишларнинг ҳолати тўғрисидаги ахборотни Акциядорларнинг умумий йиғилишига ва жамиятнинг Кузатувчи кенгашига белгиланган муддатда тақдим этиш;

- амалдаги қонун ҳужжатларида назарда тутилган ахборотлар улар томонидан олиниши, Акциядорларнинг умумий йиғилишида қатнашиш, дивидендлар ҳисобланиши ва тўланиши бўйича акциядорларнинг барча ҳуқуқларига риоя қилиш;

- ички ҳужжатларга, амалдаги қонун ҳужжатларига ва бошқа меъёрий ҳужжатларга риоя қилиш.

4.4. Ижро этувчи орган раҳбарининг аниқ ҳуқуқлари ва мажбуриятлари контрактда у билан олдидан келишиб олинади.

V. АКЦИЯДОРЛИК ЖАМИЯТИ ИЖРО ЭТУВЧИ ОРГАНИНИНГ ИШ ТАРТИБИ

5.1. Акциядорлик жамияти ижро этувчи органи уз фаолиятини амалга ошириш буйруқ, фармойиш чиқаради. Мазкур буйруқ, фармойиш қонун талабларига зид булмаган

холларда жамиятнинг барча ходимлари учун мажбурий. Ижро этувчи орган томонидан Кузатувчи кенгаш ёки Акциядорларнинг умумий йигилиши ҳал қилиши учун киритиладиган масалалар мажбурий тартибда акциядорлик жамиятининг ижро этувчи органи томонидан куриб чиқилди ва теглишли тартибда расмийлаштрилади. Акциядорлик жамияти ижро этувчи органининг фикри ҳақида Кузатув кенгашида ва Акциядорларнинг умумий йигилишида ижро этувчи орган раҳбари ахборот беради ва ҳимоя қилади.

VI. АКЦИЯДОРЛИК ЖАМИЯТИ ИЖРО ЭТУВЧИ ОРГАНИНИНГ ЖАВОБГАРЛИГИ

6.1. . Ижро этувчи органга (директорга) уз хизмат мавқеи билан берилган ҳуқуқлардан жамият ижтимоий муносабатларида бўлган юридик ва жисмоний шахсларнинг мақсадлари манфаатлари йўлида фойдаланмасликлари керак.

6.2. Акциядорлик жамияти ижро этувчи органи (директорга) акциядорлик жамияти мол-мулкани тасарруф қилишдан шахсий фойда кўриш бўйича ҳаракатларга йўл қўйилмаслиги керак.

6.3. Акциядорлик жамияти ижро этувчи органи (директор) акциядорлик жамияти маҳсулотларини сотиш ёки хизматлар тақдим этишда қийинчилик тугдирадиган корхоналарни таъсис этиш ёки таъсис этишда қатнашиш ҳуқуқига эга эмаслар. Ижро этувчи орган (директор) акциядорлик жамиятида лавозимга тайинланганда худди шундай корхоналардаги ўз иштирокини тўхтатиши ва бу тўхтатиш тўғрисида акциядорлик жамияти Кузатувчи кенгашини хабардор қилмоғи лозим.

6.4. Акциядорлик жамияти ижро этувчи органи (директор) ўз вазифасини бажармаганлиги ёки зарур даражада бажармаганлиги, натижасида жамиятига етказилган зарар учун Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонун ҳужжатларига ва жамият Уставига мувофиқ акциядорлик жамиятига етказилган зарарни қоплаш бўйича тўлиқ ҳажмида акциядорлик жамияти олдида жавоб берадилар.

6.7. Жамият ёки жамиятнинг жойлаштирилган оддий акцияларининг ҳаммаси бўлиб камида бир фоизга эга бўлган акциядор (акциядорлар) жамиятга етказилган зарарларни қоплаш тўғрисида ижро этувчи орган (директор)га нисбатан даъво билан судга мурожаат этишга ҳақлидир.

Ушбу ҳужжатнинг мақсади...
Ушбу ҳужжатнинг мақсади...
Ушбу ҳужжатнинг мақсади...

1.1. АЖИРАШНИНГ ЖАМИЯТИ ИЧКИ ҚИЯМАТЛАРИ

1.1.1. Ажиратишнинг мақсади...
Ажиратишнинг мақсади...
Ажиратишнинг мақсади...

1.1.2. Ажиратишнинг ҳақиқатини аниқлаш...
Ажиратишнинг ҳақиқатини аниқлаш...
Ажиратишнинг ҳақиқатини аниқлаш...

1.1.3. Ажиратишнинг ҳақиқатини аниқлаш...
Ажиратишнинг ҳақиқатини аниқлаш...
Ажиратишнинг ҳақиқатини аниқлаш...

1.1.4. Ажиратишнинг ҳақиқатини аниқлаш...
Ажиратишнинг ҳақиқатини аниқлаш...
Ажиратишнинг ҳақиқатини аниқлаш...

1.1.5. Ажиратишнинг ҳақиқатини аниқлаш...
Ажиратишнинг ҳақиқатини аниқлаш...
Ажиратишнинг ҳақиқатини аниқлаш...

1.1.6. Ажиратишнинг ҳақиқатини аниқлаш...
Ажиратишнинг ҳақиқатини аниқлаш...
Ажиратишнинг ҳақиқатини аниқлаш...

1.1.7. Ажиратишнинг ҳақиқатини аниқлаш...
Ажиратишнинг ҳақиқатини аниқлаш...
Ажиратишнинг ҳақиқатини аниқлаш...

